

**PANDUAN
PROGRAM PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN
(PLP)**



**FAKULTAS PENDIDIKAN ISLAM DAN KEGURUAN
UNIVERSITAS GARUT
2021**

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kita panjatkan kehadirat Illahi Robbi, karena dengan rahmat dan karunia-Nya Panduan Praktik Keguruan telah kami selesaikan. Shalawat serta salam kita sampaikan kepada baginda Rasulullah Muhammad SAW. yang telah memberikan warna illahiyyah dalam hidup dan kehidupan manusia di dunia.

Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) adalah kegiatan praktek keguruan yang sangat penting bagi setiap calon guru sebagai *action* persiapan dalam rangka menjadi guru. Dalam praktek keguruan ini para peserta PLP dilatih melakukan kegiatan sebagai guru yang disaksikan dan dituntun oleh guru pamong dan pembimbing. Karena itu para praktikan harus berlatih dan bekerja keras untuk melaksanakan kegiatan ini sebaik mungkin.

Semoga panduan ini bermanfaat untuk dijadikan sebagai pedoman/acuan oleh mahasiswa peserta PLP didalam melaksanakan seluruh kegiatan.

Garut, 10 Juli 2021

Panitia

BAB I

PENDAHULUAN

Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen dalam mempersiapkan calon pendidik yang selanjutnya diatur didalam Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi (Permenristekdikti) Nomor 55 tahun 2017 tentang Standar Pendidikan Guru (SN Dikgu) yang meliputi Program Sarjana Pendidikan dan Program Pendidikan Profesi Guru terdapat pada Pasal 1 Ayat (4) Program Sarjana Pendidikan adalah program pendidikan akademik untuk menghasilkan sarjana pendidikan yang diselenggarakan oleh Lembaga Pendidikan Tenaga Kependidikan (LPTK). Selanjutnya pasal 5 menyatakan bahwa Program Pendidikan Profesi Guru yang selanjutnya disebut Program PPG adalah program pendidikan yang diselenggarakan setelah program sarjana atau sarjana terapan untuk mendapatkan sertifikat pendidik pada pendidikan anak usia dini jalur pendidikan formal, pendidikan dasar, dan/atau Pendidikan menengah. Lembaga Pendidikan Tenaga Kependidikan sebagaimana dinyatakan pada Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen Pasal 1 Ayat (14) adalah perguruan tinggi yang diberi tugas oleh pemerintah untuk menyelenggarakan program pengadaan guru pada pendidikan anak usia dini jalur pendidikan formal, pendidikan dasar, dan/atau pendidikan menengah serta untuk menyelenggarakan dan mengembangkan ilmu kependidikan dan non kependidikan.

Implikasi dari berbagai peraturan perundangan yang terkait dengan guru dan pendidikan hal yang paling mendasar adalah perubahan, pengembangan, dan penyesuaian kurikulum untuk menghasilkan guru profesional, khususnya kurikulum pendidikan Program Sarjana Pendidikan. Kurikulum pendidikan Program Sarjana Pendidikan yang bermutu, akan menghasilkan lulusan calon pendidik yang bermutu. Calon pendidik yang bermutu akan dapat mengikuti Program Profesi Guru (PPG) dengan baik, dan akhirnya akan menghasilkan luaran sebagai seorang guru profesional pada masing-masing bidang pendidikan.

Menyikapi berbagai landasan hukum tentang tenaga pendidik di atas, maka model pengembangan kurikulum pendidikan guru dilakukan dengan

memperhatikan prinsip-prinsip berikut:

Pertama, penguasaan kompetensi secara menyeluruh yang berkaitan dengan akademik kependidikan dan bidang studi. Dan jika memungkinkan keutuhan untuk pendidikan akademik dan pendidikan profesi mulai dari perekrutan, pendidikan akademik, dan pendidikan profesi. Namun jika tidak memungkinkan terintegrasi antara pendidikan akademik dan pendidikan profesi, maka keutuhan antara akademik kependidikan dan akademik bidang studi adalah mutlak.

Kedua, Keterkaitan mengajar dan belajar. Prinsip ini menunjukkan bahwa bagaimana cara guru mengajar harus didasarkan pada pemahaman tentang bagaimana peserta didik dapat belajar dalam lingkungannya. Dengan demikian penguasaan teori, metode, dan strategi pembelajaran yang mendidik dalam perkuliahan di kelas harus dikaitkan dan dipadukan dengan peserta didik. Ketika belajar di sekolah sebagai latar belakang sosial-kulturalnya. Oleh karena itu, pada struktur kurikulum pendidikan akademik untuk calon guru harus menempatkan pemaparan awal (*early exposure*) pada proses kegiatan belajar mengajar, yaitu pemberian pengalaman sedini mungkin kepada calon guru dengan Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) atau *internship* di sekolah mitra secara berjenjang.

Ketiga, adanya koherensi antar konten kurikulum. Koherensi mengandung arti keterpaduan (*integrated*), keterkaitan (*connectedness*), dan relevansi (*relevance*). Koherensi dalam konten kurikulum pendidikan gurubermakna adanya keterkaitan diantara kelompok mata kuliah bidang studi (*content knowledge*), kelompok matakuliah yang berkaitan dengan pengetahuan tentang metode pembelajaran secara umum (*general pedagogical knowledge*) yang berlaku untuk semua bidang studi tertentu (*content specific pedagogical knowledge*), pengetahuan dan keterampilan dalam pengembangan kurikulum (*curricular knowledge*), pengetahuan dan keterampilan dalam pemilihan dan pengembangan alat penilaian (*assessment and evaluation*), pengetahuan tentang konteks pendidikan (*knowledge of educational context*), serta didukung dengan pengetahuan dan keterampilan dalam memanfaatkan teknologi informasi dalam proses pembelajaran (*information technology*). Selain koherensi internal,

kurikulum untuk Program Sarjana Pendidikan harus memperhatikan pula keterkaitan antar konten, baik pedagogi umum, pedagogi khusus maupun konten mata kuliah keahlian dan keterampilan dengan realitas pembelajaran di kelas sehingga terbangun keterkaitan kurikulum program studi dengan kebutuhan akan pembelajaran di kelas atau sekolah (*university-school curriculum linkage*).

Dari kerangka pikir tersebut dapat dinyatakan bahwa mempersiapkan seorang guru profesional harus dimulai dari jenjang akademik disetiap program studi pendidikan baik pada tataran akademik di kampus maupun pengenalan lapangan sedini mungkin pada setting nyata (latar otentik) di sekolah atau lembaga pendidikan lainnya. Hal ini dimaksudkan agar sedini mungkin calon pendidik memahami, mengetahui, menghayati, menjiwai, dan memiliki kemampuan kritis dan analitis terhadap profesinya kelak. Untuk itulah, seluruh mahasiswa Program Sarjana Pendidikan wajib mengikuti tahapan pengenalan lapangan persekolahan dengan tujuan untuk mempersiapkan calon guru professional melalui program PLP.

Penyelenggaraan kegiatan Program Pengenalan Lapangan Persekolahan (PLP) bagi mahasiswa Fakultas Pendidikan Islam dan Keguruan tahun 2021 disesuaikan dengan kondisi masa pandemi Covid-19 yaitu Praktik Pengenalan Lapangan Persekolahan, Kegiatan ini merupakan usaha untuk menyediakan program *real teaching* bagi mahasiswa Fakultas Pendidikan Islam dan Keguruan dalam meningkatkan kemampuan keterampilan mengajar pada masa pandemi ini. Selain itu PLP diharapkan dapat memberikan '*sense of change*' bagi mahasiswa sebagai bagian dari masyarakat dalam penanggulangan covid-19 di bidang pendidikan. Panduan pelaksanaan PLP ini disusun sebagai upaya Fakultas Pendidikan Islam dan Keguruan untuk menghasilkan mahasiswa yang memiliki kompetensi mengajar sesuai dengan bidang ilmunya. Kegiatan PLP memiliki tujuan dalam membentuk dan menghasilkan lulusan sarjana keguruan yang profesional dalam menerapkan ilmu- ilmu didaktik dan metodik yang telah di peroleh mahasiswa.

BAB II

MEKANISME PELAKSANAAN PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN (PLP)

A. DASAR PENYELENGGARAAN

Penyelenggaraan praktikum didasarkan atas :

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003, Tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005, Tentang Guru dan Dosen.
3. Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia(KKNI).
4. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 16 Tahun 2007 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Guru.
5. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 27 Tahun 2008 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Konselor.
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 55 Tahun 2017 tentang Standar Pendidikan Guru.
8. Keputusan Menteri Agama Nomor 53 Tahun 1994, Tentang Pedoman Pendirian Perguruan Tinggi Agama Islam Swasta.
9. SK Dekan FPIK Nomor: 285/D/FPIK/IX/2021, Tentang Pelaksana New PLP FPIK UNIGA.

B. TUJUAN

Adapun tujuan pengenalan lapangan persekolahan daring ini untuk mendapatkan informasi tentang :

1. Pengamatan kultur sekolah, struktur organisasi dan tata kerja di sekolah;
2. Pengamatan terhadap implementasi peraturan dan tata tertib sekolah;
3. Pengamatan kegiatan-kegiatan *ceremonial-formal*, kegiatan-kegiatan rutin berupa kurikuler, kokurikuler, ekstrakurikuler dan praktik-praktik

pembiasaan dan kebiasaan positif di sekolah;

4. Menelaah kurikulum dan perangkat pembelajaran yang digunakan guru
5. Menelaah sistem evaluasi yang digunakan guru;
6. Membantu guru dalam mengembangkan RPP, media pembelajaran, bahan ajar, dan perangkat evaluasi;
7. Menelaah pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi dalam pembelajaran;
8. Latihan mengajar daring/luring dengan bimbingan guru pamong dan dosen pembimbing PLP, dengan tujuan merasakan langsung proses pembelajaran, serta pematapan jati diri calon pendidik;
9. Melaksanakan tugas-tugas pendampingan peserta didik dan kegiatan ekstrakurikuler secara daring/luring;
10. Membantu guru dalam melaksanakan tugas-tugas pekerjaan administrasi guru secara daring/luring.

C. RUANG LINGKUP

Inti dari kegiatan PLP adalah aktivitas observasi, analisis dan penghayatan langsung secara daring/luring terhadap kegiatan terkait kultur, manajemen, dan dinamika di sekitar sekolah mitra Fakultas Pendidikan Islam dan Keguruan sebagai lembaga pengembang pendidikan dan meliputi semua tugas guru baik secara akademik maupun administrasi.

D. CAPAIAN PEMBELAJARAN DAN BEBAN BELAJAR

Kompetensi dan pemahaman peserta didik yang dilaksanakan dalam program PLP adalah pembelajaran yang mendidik, pembentukan karakter, dan pengembangan jati diri calon pendidik, setelah mengikuti kegiatan PLP para mahasiswa diharapkan memiliki capaian pembelajaran sebagai berikut:

1. Menganalisis kurikulum pembelajaran, penyusunan perangkat pembelajaran (RPP, media, LKS, bahan ajar, instrumen penilaian).
2. Mendeskripsikan karakteristik umum peserta didik yang kelak akan menjadi tanggung jawab dalam praktisi kependidikan.

3. Mendeskripsikan struktur organisasi, tata kerja sekolah, peraturan dan tata tertib sekolah.
4. Mengidentifikasi kegiatan-kegiatan seremonial-formal di sekolah.
5. Mengidentifikasi kegiatan-kegiatan rutin berupa kurikuler, kokurikuler dan ekstrakurikuler.
6. Mendeskripsikan praktik-praktik pembiasaan dan kebiasaan positif di sekolah.
7. Melaksanakan kegiatan pembelajaran dengan menggunakan ragam strategi pembelajaran, media pembelajaran; pengelolaan kelas.
8. Memanfaatkan sumber teknologi informasi dan komunikasi dalam pembelajaran baik secara daring maupun luring.
9. Melaksanakan penilaian dan evaluasi pembelajaran.
10. Mengelola kegiatan kokurikuler, ekstrakurikuler; dan administrasi guru.
11. Menganalisis dan melaksanakan program pembelajaran jarak jauh yang diselenggarakan oleh sekolah pada masa pandemic Covid-19.
12. Membantu para siswa dalam memecahkan masalah dalam tugas belajar dalam Proses pembelajaran jarak jauh (PJJ).

E. TEMPAT DAN WAKTU

Tempat dan waktu pelaksanaan PLP, adalah :

1. Tempat pelaksanaan praktikum untuk Program Studi Pendidikan Agama Islam (PAI), Pendidikan Fisika dan Program Studi Pendidikan Jasmani (PENJAS) dilaksanakan di :
 - a. SMKN 1 Garut
 - b. SMKN 2 Garut
 - c. SMAN 1 Garut
 - d. SMAN 15 Garut
 - e. SMAN 17 Garut
 - f. SMA Al-Musaddadiyah
 - g. SMK Al-Musaddadiyah
 - h. MA Al-Musaddadiyah
 - i. MAN 1 Garut
 - j. MAN 2 Garut
 - k. MTSN 1 Garut

Pelaksanaan Praktikum Program Studi Pendidikan Guru Madrasah Ibtidaiyyah (PGMI) dilaksanakan di :

a. MI Al-Khoiriyyah Garut

sedangkan pelaksanaan Praktikum Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD) dilaksanakan di :

a. SDIT Atikah Musaddad.

b. SDIT Al-Bayyinah

2. Pembekalan PLP akan dilaksanakan hari Sabtu tanggal 17 Juli 2021 secara daring melalui aplikasi Zoom.
3. Waktu pelaksanaan PLP dari tanggal 23 Juli sampai 30 September 2021.

F. PESERTA KEGIATAN

Mahasiswa yang melaksanakan kegiatan PLP yaitu :

1. Mahasiswa aktif di Fakultas Pendidikan Islam dan Keguruan Universitas Garut.
2. Mahasiswa yang sudah memenuhi jumlah SKS yang ditentukan oleh masing-masing Program Studi.
3. Daftar mahasiswa yang melaksanakan kegiatan PLP antara lain,
 - a. Program Studi Pendidikan Agama Islam (PAI-S1).
 - b. Program Studi Pendidikan Guru Madrasah Ibtida'iyah (PGMI-S1).
 - c. Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar (PGSD-S1).
 - d. Program Studi Pendidikan Jasmani (Penjas-S1).
 - e. Program Studi Pendidikan Fisika (S1)

BAB III

DESKRIPSI PELAKSANAAN TUGAS NEW PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN (NEW PLP)

A. BENTUK DAN FOKUS KEGIATAN

PLP dilakukan dalam melaksanakan rangkaian kegiatan observasi, proses belajar mengajar, penyusunan administrasi sekolah/kelas dan penyusunan laporan akhir kegiatan. Kegiatan yang dilaksanakan pada program PLP dilakukan secara daring maupun luring, menyesuaikan dengan kebijakan sekolah yang dituju.

B. TAHAPAN KEGIATAN

1. Persiapan

- a. Rapat Perencanaan.
- b. Proses administrasi.
- c. Proses kerjasama dengan lembaga pendidikan/sekolah yang dijadikan tempat praktikum.
- d. Pengelompokan mahasiswa praktikan.

2. Pembekalan

Pembekalan PLP diberikan oleh unsur Fakultas, Program Studi dan Praktisi Pendidikan serta dosen pembimbing. Adapun materi yang diberikan tentang kebijakan sistem penyelenggaraan PLP, Standar operasional pelaksanaan PLP, Sinergitas Kelembagaan Pendidikan, dan Akhlak/ Etika Profesi Keguruan.

Tema dalam pembekalan New PLP tahun 2021 adalah *“Strategi dan Inovasi Pendidik dalam meningkatkan kualitas Pendidikan di masa pandemi Covid 19”*

3. Pelaksanaan

Kegiatan pelaksanaan PLP meliputi :

- a. Kehadiran praktikan diwajibkan 4 (Empat) hari dalam satu minggu, terdiri dari :

- 1) 3 (Tiga) hari melaksanakan praktik mengajar langsung atau daring dengan menggunakan RPP yang sudah di konsultasikan terlebih dahulu kepada guru pamong atau dosen pembimbing.
 - 2) 1 (Satu) hari melaksanakan kegiatan sesuai anjuran dari sekolah, seperti : pendampingan belajar siswa dirumah, guru piket, kegiatan ekstrakurikuler, mempelajari administrasi sekolah (tata usaha), dll.
- b. Praktikan diwajibkan membuat RPP sebanyak 36 RPP berdasarkan mata pelajaran inti dari masing – masing prodi PGMI , PAI, PGSD, PENJAS dan Pendidikan Fisika yang disesuaikan dengan kurikulum sekolah.
- c. Adapun mata pelajaran inti dari masing – masing prodi adalah sebagai berikut :
- 1) Prodi PGMI
 - a. Tematik Integratif
 - b. Mata Pelajaran untuk Madrasah Ibtidaiyyah
 - 2) Prodi PAI
 - a. Pendidikan Agama Islam untuk SD, SMP,dan SMA
 - b. Mata Pelajaran Keagamaan untuk Madrasah Ibtidaiyyah, Madrasah Tsanawiyah, dan Madrasah Aliyah (MA)
 - 3). Prodi PGSD
 - a. Tematik Integratif
 - 3) Prodi PENJAS
 - a. Pembelajaran Olahraga disemua jenjang SD, SMP, dan SMA Se-Derajat.
 - 4) Prodi Pendidikan Fisika
 - d. Pembelajaran Fisika jenjang SMP, dan SMA Se- Derajat.

4. Pelaporan Akhir Kegiatan PLP

- a. Penyusunan laporan praktikum oleh setiap praktikan sesuai dengan topik yang menjadi tugas dan fokus kegiatan individu.
- b. Batas waktu penyerahan laporan 2 minggu setelah ujian New PLP.
- c. Laporan dibuat sebanyak 2 rangkap laporan akhir secara individu dan Laporan Kelompok.
- d. Penyusunan laporan PLP mengacu kepada panduan yang telah ditetapkan.
- e. Pengesahan laporan diketahui dan disahkan oleh guru pamong, dosen pembimbing, ketua program studi dan kepala sekolah.

5. Guru Pamong

Guru pamong merupakan pembimbing yang direkomendasikan sekolah untuk membimbing peserta PLP sesuai bidang keahlian. Adapun tugas dan wewenang guru pamong adalah:

- a. Melakukan koordinasi dengan dosen pembimbing dalam setiap kegiatan yang berhubungan dengan kegiatan PLP.
- b. Memberikan arahan tentang pelaksanaan PLP sesuai aturan yang berlaku di sekolah.
- c. Memberi tugas kepada peserta PLP dalam menyusun silabus dan rencana pelaksanaan pembelajaran (RPP).
- d. Mengevaluasi setiap silabus dan rencana pelaksanaan pembelajaran yang disusun oleh peserta PLP.
- e. Mengamati, memberikan masukan dan menilai performa peserta PLP setiap pertemuan.
- f. Mengarahkan peserta PLP akan kegiatan-kegiatan yang berkaitan dengan mata pelajaran.
- g. Mengevaluasi dan memberikan penilaian akhir secara keseluruhan kepada peserta PLP setelah berkoordinasi dengan dosen pembimbing.

6. Dosen Pembimbing

Dosen Pembimbing adalah Dosen Tetap Yayasan di Fakultas Pendidikan Islam dan Keguruan Universitas Garut yang diberi tugas melakukan bimbingan terhadap peserta PLP. Adapun tugas dan wewenang Pembimbing adalah:

- a) Melakukan koordinasi dengan pihak sekolah.
- b) Melakukan koordinasi khusus terkait bimbingan dengan guru pamong.
- c) Melakukan kunjungan bimbingan minimal 8 kali.
- d) Melakukan koordinasi dan laporan terkait kegiatan PLP kepada Panitia dan Penanggungjawab.
- e) Mengevaluasi dan memberikan penilaian akhir secara keseluruhan kepada peserta PLP setelah berkoordinasi dengan guru pamong.

7. Persyaratan Peserta PLP

1. Telah dinyatakan lulus pada Laboratorium *Microteaching* dengan bukti sertifikat.
2. Sudah melaksanakan kewajiban administrasi PLP dan SPP.
3. Mendaftarkan diri pada panitia penyelenggara/prodi.

8. Status Dan Penilaian

1. PLP termasuk kegiatan akademik dengan bobot 4 SKS.
2. Penilaian peserta New PLP dilakukan langsung oleh penilai yang terdiri dari pembimbing dan guru pamong, dengan standar nilai :

Simbol	Keterangan	Bobot	Nilai Konvensional
A	Amat Baik	4	80 - 100
B	Baik	3	70 - 79
C	Cukup	2	60 - 69
D	Kurang	1	50 - 59
E	Gagal	0	0 - 49

3. Poin-poin yang dinilai meliputi :
 - a) Kehadiran peserta PLP pada Kegiatan Pembekalan.
 - b) Kehadiran peserta PLP pada setiap kegiatan praktek mengajar daring/luring.
 - c) Keterampilan dalam mengobservasi kultur, manajemen maupun dinamika sekolah.
 - d) Keterampilan, kesungguhan dan disiplin mengikuti praktek.
 - e) Kemahiran dalam membuat program pembelajaran.
 - f) Kemahiran dalam praktek proses belajar mengajar.
 - g) Sistematika pelaporan akhir individu.
4. Rekapitulasi nilai oleh pihak sekolah yang diserahkan kepada lembaga melalui dosen pembimbing.
5. Pengesahan nilai diketahui dan disahkan oleh kepala sekolah.

9. Ujian PLP

1. Ujian PLP dilaksanakan pada waktu yang telah ditentukan.
2. Jadwal dan materi ujian peserta PLP ditentukan oleh mahasiswa dan diketahui oleh guru pamong dan dosen pembimbing satu minggu sebelum pelaksanaan ujian.
3. Teknis pelaksanaan ujian diserahkan kepada pihak sekolah.

10. Lain-Lain

Hal-hal yang belum dimuat dalam panduan ini akan ditentukan kemudian, dan bila ada yang tidak sesuai dengan aturan yang berlaku akan ditinjau dan diperbaiki kembali.

11. Penutup

Demikian Pedoman Pengenalan Lapangan Persekolahan (New PLP) ini disusun, kiranya dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Lampiran 1 : Daftar peserta PLP

NO	NPM	NAMA MAHASISWA	DOMISILI	DOSEN PEMBIMBING
PRODI PAI, PENJAS, PEND FISIKA				
KELOMPOK 1				
1	24062118002	Krisandi Agis S	MAN 1 Garut	Dr. Nenden Munawaroh.,M.Pd,I
2	24062118054	Muhammad Rijali		
3	24062118064	Siti Rochmah Dirgantini		
4	24062118011	Dena Sri Anugrah		
5	24062118002	Sa'adan Maarif		
6	24062118002	Mia Maryam Sarah		
7	24062118002	Salma Mutia Iswadi		
8	24062118022	Agung Trisna Mukti		
9	24062118002	Restu kusnandi		
10	24062118057	Muhammad Thamrin Muzizat		
11	24068118041	Rifky Yudha		
12	24062118003	Rian permana		
KELOMPOK 2				
1	24062118001	Silvi novia puspa	MAN 2 Garut	Dr. Masripah.,M.Si
2	24062118003	Muhamad daniyal salsabil		
3	24062118003	Ananda salma khoerunnisa		
4	24062118077	Misbah Ridwan		
5	24062118044	Syiti fathonah azahra		
6	24062118013	Rudi jamaludin		
7	24062118046	Siti sopiah hamdaniyah		
8	24068118018	Fajar mohammad ramdani		
9	24068118050	Nizar moh khoir		
10	24068118060	Rissma Fauziyah N		
11	24068118068	Resha Avanza		
12	24068118037	M ikhsan nurul iman		
KELOMPOK 3				
1	24062118005	Anti alawiyah	MA Al-Musaddadiyah	Jafar Amiruidn.,M.Pd,I
2	24062118006	Fani nurmalasari		
3	24062118010	Alvi rezqa putri		
4	24062118047	Dila azkia fauziah		
5	24062118048	Nurhanipah indar parawangsa		
6	24062118049	Abdul luhun jari		
7	24062118014	Aroby baihaky		
8	24068118078	Indra hadiansyah		
9	24068118079	Andika dhanireksa		
10	24068118008	Rahman Fajar Maulana		
11	24068118082	Nasrul hidayat		
KELOMPOK 4				
1	24062118015	Devi nur dianah		
2	24062118016	Salma rahmasari alfalalah		
3	24062118017	Ajeng astini		
4	24062118018	Akmal fauzan muhamadi		
5	24062118052	Yusya miksalmina		

6	24062118053	Nuron nurhakim	MTSN 1 Garut	Anton.,S.Pd.,M.Esy
7	24068118073	Aris saepudin		
8	24068118074	Roslyn maulyna adhiyani		
9	24068118026	Muhamad zaunal		
10	24068118075	Muhamad ikhsan faisal		
KELOMPOK 5				
1	24062118057	Silman Jazuli	SMAS Al-Musaddadiyah Ciledug	Asep Tutun Usman.,M.Pd
2	24062118019	Rian Setiawan		
3	24062118058	Novi navisatul makiyah		
4	24062118059	Siska Puji Rahayu		
5	24062118020	Fathul Adzan Arrizki		
6	24068118070	Ravy yadiya munggaran		
7	24068118072	Sri nurhayati		
8	24062118020	Shohibul Iman		
9	24068118044	Reggi hermawan		
10	24062118024	Abdul Mufti		
11	24068118087	Cecep ilham maulana		
KELOMPOK 6				
1	24068118085	Rusli abdul wahab	SMK Al-Musaddadiyah Ciledug	Zenal Arif.,M.Pd
2	24068118076	Firman danil		
3	24068118030	Egi Ardiansyah		
4	24068118011	Ridwan fadilah		
5	24068118069	Septyanto yudha gumilar		
6	24062118062	Dian hardianti		
7	24062118063	Esya fatma salim		
8	24062118023	Hasri nuriyah		
9	24062118024	Silvia kustiana		
10	24062118041	Ayunda Pebria Ahmad		
11	24068118007	Rizki Candra Gumilar		
12	24068118059	Mohamad Burhanudin		
KELOMPOK 7				
1	24062118051	Yuni tri lestari surachman	SMKN 1 Garut	Azhar Ramadhana Sonjaya.,M.Pd
2	24062118065	Nisa zukhrifatul magfiroh		
3	24062118066	Siti nurhalimah		
4	24062118028	Annisya siti yuhana		
5	24062118055	Abdul azis		
6	24062118035	Muhammad Syahrul S		
7	24068119031	Gin-gin ginanjar		
8	24068118065	Bobby berliyana		
9	240681180	Anisa dwi pebriani		
10	24068118072	Sri Nurhayati		
11	24068118010	Alma Apriliani		
12	24068118077	Solahudin		
KELOMPOK 8				
1	24062118026	Awit supiyeti	SMKN 2 Garut	H.Yufi Mohammad Nasrullah.,S.Pd.,MA
2	24062118029	Gagas galih gumilar		
3	24062118032	Indri nurul azmi		
4	24062118034	Maryam ayu ningsih		
5	24062118073	Achmad fikri al hafidzi		
6	24068118063	Muhammad ramadan		
7	24068118012	Selvi dwi silviyani		
8	24068118013	Sopian wibiksana		

9	24068118055	Faisal Al-Farisi		
10	24068118086	Ihsan Muhamad		
11	24068118046	Fikri Mubarok		
12	24068118021	Ikhsan nurdin nurromaddon		
KELOMPOK 9				
1	24062118036	Evi siti maesaroh	SMAN 1 GARUT	Dr. Asep Angga Permadi ., M.Pd
2	24062118038	Shaila insani zahra		
3	24062118039	Ayuni maulinda		
4	24062118040	Muhamad ihsan qomarul hayat		
5	24068118048	Rusdi Muhammad tazudin		
6	24068118017	Rizky Indirwan Dzaky		
7	24068118040	Ato Heryanto		
8	24068118046	Fikri Mubarok		
9	24062118035	Cendy Cahya Rosmawati		
10	24068118058	Mohammad Lutfi Fauzi		
11	24068118047	Alwi Lukman Sanusi		
12	24068118016	Muhammad alief fauzi		
KELOMPOK 10				
1	24062118067	Hesti istiqomah	SMAN 17 Garut	Ani Kurniati.,M.Pd
2	24062118068	Vivih andini		
3	24062118069	Muhammad fauzan		
4	24062118070	Rosyda nurnafisah		
5	24062118071	Asti nur asih		
6	24068118062	Ahmad fahrurozi		
7	24068118005	Alam fathur rahman		
8	24068118006	Sansan Riksandi		
9	24068118046	Muhamad zainal		
10	24068118052	Roby Hardian Susanto		
KELOMPOK 11				
1	24062118075	Suryadi putra	SMAN 15 Garut	Resti Warliani.,M.Pd
2	24062118076	Ilma fatwa adila		
3	24062118079	Siti fatonah		
4	24062118082	Fatan moch dhiyauddin		
5	24068118015	Muhammad luthfi muslim		
6	24068118067	Adam Septiana Fauzi		
7	24067118002	Salma arfa fauziyyah		
8	24067118003	Hazmi nurul fajri		
9	24067118004	Robi saepudin		
10	240671180	Fitri Nurhayati		
11	24068118062	Deni Muhammad Ramdani		
12	24068118061	Astri Cindy lestari		

NO	NPM	NAMA MAHASISWA	DOMISILI	DOSEN PEMBIMBING
PROGRAM STUDI : PGMI				
KELOMPOK 12				
1	24062115118	Laeli latifah	MI Al-Khoiriyyah	Ade Holis.,M.Pd
2	24063118001	Siti nur azizah		
3	24063118003	Selli nopita azhari		
4	24063118003	Erna widiati		
5	24063118004	Aji lesmana		
6	24063118005	Asti novita saparani		
7	24063118006	Iis salwa maulidah		
8	24063219008	Lisnawati		
9	24066118003	Rindi siti nuraeni		
NO	NPM	NAMA MAHASISWA	DOMISILI	DOSEN PEMBIMBING
PROGRAM STUDI : PGSD				
KELOMPOK 13				
1	24066118005	Feni nurahmasari	SDIT Atikah Musaddad	Ani Siti Anisah.,M.Pd
2	24066118006	Wita mudrikatal huda		
3	24066118024	Irma siti komariah		
4	24066117016	Rida tiara khoerunnisa		
5	24066118001	Yuliani rukmana		
6	24066118002	Sinta melinda		
7	24066118004	Amalia rahmawati		
8	24066118007	Dewi santi		
9	24066118008	Ega denistia		
10	24066118009	Yesti siti hanafiah		
11	24066118010	Lukman cahyadi		
12	24066118011	Dera parmika		
KELOMPOK 14				
1	24066118012	Siti aisyah	SDIT Al-Bayyinah	Iis Komariah.,M.Si
2	24066118013	Alsa mei santi		
3	24066118014	Nafisah zanuba hapshoh		
4	24066118015	Siti nurhadianti		
5	24066118016	Rega chairul rizky		
6	24066118017	Sansan sabila		
7	24066118018	Neng mawar jannatul wildan		
8	24066118019	Syahrul rizal		
9	24066118020	Dilla herdiyana		
10	24066118021	Siti sopianingsih		
11	24066118023	Mustika jungjunan		

Lampiran 2 : Lembar Pengamatan 1

LEMBAR PENGAMATAN 1

1. Lembar ini untuk mencatat hasil kerja kelompok setelah melaksanakan PLP, pada Topik Kultur Sekolah.
2. Lembar ini untuk mengidentifikasi kegiatan-kegiatan pembiasaan yang terjadi di sekolah tempat PLP, yang dapat membangun sikap (karakter) baik warga sekolah.
3. Mohon memberi tanda centang (√) pada kolom di bawah Ya atau Tidak (Jika Ya termasuk Baik atau Kurang)
4. Masing-masing kegiatan yang ada dapat ditambah uraian untuk mendeskripsikannya lebih baik.

Tanggal Pengamatan :

Nama Sekolah :

No	Aspek Pengamatan	Keterlaksanaan			Deskripsi
		Ya		Tdk	
		Bk	Kr		
1	Kegiatan 3S (Senyum, Sapa, Salam)				
2	Pengkondisian awal belajar				
3	Upacara bendera				
4	Penggunaan seragam sekolah				
5	Anjuran menjaga kebersihan				
6	Anjuran Menjaga ketenangan				
7	Anjuran memanfaatkan waktu				
8	Tercipta suasana yang tenang dan nyaman untuk belajar				
9	Suasana di sekolah menyenangkan				

Keterangan: Tdk=tidak ; Bk=baik ; Kr=kurang

Nama Mahasiswa

.....

Lampiran 3 : Lembar Pengamatan 2

LEMBAR PENGAMATAN 2

Struktur Organisasi dan Tata Kerja (SOTK)

1. Lembar ini untuk mencatat hasil kerja kelompok setelah melaksanakan PLP, pada Topik SOTK.
2. Lembar ini untuk mendeskripsikan SOTK di sekolah tempat PLP.
3. Mohon memberi tanda centang (√) pada kolom di bawah Ya atau Tidak (Jika Ya termasuk Baik atau Kurang)
4. Masing-masing kegiatan yang ada dapat ditambah keterangan untuk mendeskripsikannya lebih baik.

Tanggal Pengamatan :

Nama Sekolah :

No	Struktur Organisasi dan Tata Kerja	Keterlaksanaan			Keterangan
		Ya		Tdk	
		Bk	Kr		
1	Ada bagan struktur organisasi sekolah				
2	Ada deskripsi tugas untuk masing-masing komponen organisasi				

Keterangan: Tdk=tidak ; Bk=baik ; Kr=kurang

Uraian/Deskripsi SOTK Sekolah

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Nama Mahasiswa

.....

Lampiran 4 : Lembar Pengamatan 3

LEMBAR PENGAMATAN 3

VISI MISI SEKOLAH

1. Lembar ini untuk mencatat hasil kerja kelompok setelah melaksanakan PLP, pada Topik Visi dan Misi Sekolah.
2. Lembar ini untuk mendeskripsikan Visi dan Misi Sekolah di sekolah tempat PLP.
3. Mohon memberi tanda centang (√) pada kolom di bawah Ya atau Tidak (Jika Ya termasuk Baik atau Kurang)
4. Masing-masing kegiatan yang ada dapat ditambah keterangan untuk mendeskrip-sikannya lebih baik.

Tanggal Pengamatan :

Nama Sekolah :

No	Visi dan Misi Sekolah	Keterlaksanaan			Keterangan
		Ya		Tdk	
		Bk	Kr		
1	Ada visi dan misi sekolah				
2	Ada pemaparan visi dan misi sekolah di beberapa tempat				

Keterangan: Tdk=tidak ; Bk=baik ; Kr=kurang

Uraian/Deskripsi Visi dan Misi Sekolah

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Nama Mahasiswa

.....

Lampiran 5 : Lembar Pengamatan 4

LEMBAR PENGAMATAN 4
KOKURIKULER DAN EKSTRAKURIKULER

1. Lembar ini untuk mencatat hasil kerja kelompok setelah melaksanakan PLP, pada Topik Kokurikuler dan Ekstrakurikuler.
2. Lembar ini untuk mendeskripsikan Pelaksanaan Kegiatan Kokurikuler dan Ekstrakurikuler di sekolah tempat PLP.
3. Mohon memberi tanda centang (√) pada kolom di bawah Ya atau Tidak (Jika Ya termasuk Baik atau Kurang)
4. Masing-masing kegiatan yang ada dapat ditambah keterangan untuk mendeskripsikannya lebih baik.

Tanggal Pengamatan :

Nama Sekolah :

No	Kegiatan Kokurikuler dan Ekstrakurikuler	Keterlaksanaan			Keterangan
		Ya		Tdk	
		Bk	Kr		
1	Ada kegiatan kokurikuler dan ekstrakurikuler				
2	Ada jadwal pelaksanaan kokurikuler dan ekstrakurikuler				
3	Ada pembinaan kokurikuler dan Ekstrakurikuler				
4	Setiap guru menjadi pembina kokurikuler dan ekstrakurikuler				
5	Setiap siswa wajib mengikuti kokurikuler dan ekstrakurikuler				

Keterangan: Tdk=tidak ; Bk=baik ; Kr=kurang

.....

Nama Mahasiswa

.....

Lampiran 6: Format Penilaian

FORMAT PENILAIAN
KOMPETENSI KEPRIBADIAN DAN SOSIAL
(Untuk Guru Mata Pelajaran dan Dosen Pembimbing)

Petunjuk

Berilah skor pada indikator/aspek yang diamati dengan cara memberi angka 1,2,3, atau 4 pada kolom skor sesuai penilaian dengan kriteria sebagai berikut.

- Skor 1 : sangat kurang
- Skor 2 : kurang
- Skor 3 : baik
- Skor 4 : sangat baik

Nama Mahasiswa :

Nama Sekolah :

NO	INDIKATOR/ASPEK YANG DIAMATI	Skor			
		1	2	3	4
1.	Kewibawaan (<i>gezag</i>) sebagai guru				
2.	Kejujuran				
3.	Kedisiplinan (ketaatan mengikuti tata tertib)				
4.	Keteladanan bagi peserta didik dan teman sejawat dalam perilaku dan penampilan				
5.	Kepercayaan diri				
6.	Kesantunan dalam berkomunikasi				
7.	Sikap supel/ramah dalam pergaulan				
8.	Kemampuan bekerjasama dengan anak didik, teman sejawat, tenaga kependidikan dan Guru				
9.	Responsif (cepat tanggap) terhadap berbagai keadaan				
10.	Kerapian dalam penampilan				
TOTAL SKOR					
Konversi Nilai (0 – 100) =					

Lampiran 7 : Silabus

SILABUS

Nama Sekolah :
Mata Pelajaran :
Kelas/Semester :
Standar kompetensi :

Kompetensi Dasar	Indikator	Materi Pokok	Pengalaman Belajar	Penilaian	Alokasi Waktu	Sumber Bahan/ Alat

Keterangan : silabus disesuaikan dengan kurikulum yang diterapkan sekolah

Lampiran 8: RPP

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Mata pelajaran :
Kelas Semester :
Pertemuan Ke :
Alokasi Waktu :
Standar Kompetensi :
Kompetensi Dasar :
Indikator :
Tujuan Pembelajaran :
Materi Pokok :
Metode :

Langkah-langkah Pembelajaran

KEGIATAN	URAIAN KEGIATAN	WAKTU
Kegiatan Awal		
Kegiatan Inti		
Kegiatan Penutup		

Alat dan Sumber Belajar :

Penilaian :

Format Penilaian

No.	Aspek Yang Dinilai	Skor
1.		
2		

Keterangan : RPP disesuaikan dengan kurikulum yang diterapkan sekolah

Lampiran 9: Penilaian Praktek Keguruan

PENILAIAN PRAKTEK KEGURUAN

Nama Praktikan : _____
 Mata Pelajaran : _____
 Kelas : _____

ASPEK YANG DINILAI			
PERTIMBANGAN	NILAI	PERTIMBANGAN	NILAI
A. Kegiatan Awal			
1. Usaha untuk menarik perhatian siswa		12. Pemberian motivasi kepada siswa	
2. Usaha guru dalam mengkondisikan kelas		13. Jalinan siswa dan guru secara aktif dan dinamis	
3. Korelasi bahan apersepsi dengan materi yang akan disajikan		14. Peran (keaktifan) siswa dalam proses belajar mengajar	
B. Kegiatan Inti			
I. Materi		IV. Alat dan Sumber	
4. Penguasaan Materi		15. Kesesuaian sumber yang disiapkan dengan materi	
5. Kesesuaian materi dengan indikator		16. Kesesuaian alat peraga dengan metode dan indikator pembelajaran	
II. Metode		17. Keaktifan dalam mempergunakan Alat peraga	
6. Kesesuaian metode yang digunakan dengan materi dan indikator		V. Waktu	
7. Variasi penggunaan metode		18. Penggunaan waktu secara efektif	
8. Penguasaan metode			
III. Pengelolaan Kelas		C. Kegiatan Akhir	
9. Perhatian guru terhadap siswa		19. Kesimpulan guru terhadap hasil pembelajaran	
10. Cara guru melayani siswa yang kemampuannya berbeda		20. Pemberian tugas sesuai dengan indikator yang ditetapkan	
11. Penggunaan lembar pengamatan untuk menilai proses belajar		21. Hasil karya siswa yang dapat dipajang sesuai indikator yang ditetapkan	
		22. Evaluasi pembelajaran	
Jumlah			
Rata-Rata			

Garut, 2021
 Guru Mapel,

.....

Lampiran 10 : Berita Acara Ujian

BERITA ACARA UJIAN PRAKTEK KEGURUAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : _____
Jabatan : _____

2. Nama : _____
Jabatan : _____

Pada hari _____ tanggal _____ bulan _____ tahun 2021
Bertempat di _____ telah menguji mahasiswa Program Studi
_____ FAKULTAS PENDIDIKAN ISLAM DAN KEGURUAN
UNIGA

Yang sedang praktek Keguruan yang beridentitas :

Nama : _____
No. Pokok : _____
Program Studi : _____
Mata Pelajaran: _____

Dengan nilai ujian yang diberikan penguji

Penguji I : _____
Penguji II : _____
Nilai rata-rata : _____

Garut, _____ 2021

Penguji I

Penguji II

Menyetujui,
Kepala

Lampiran 11 : Daftar Hadir

DAFTAR HADIR PESERTA PLP DAN REKOMENDASI GURU MATA PELAJARAN

Mata Pelajaran :

Kelas :

Hari/tanggal :

Materi Praktek	Saran

Guru Mapel,

.....

CONTOH FORMAT PENILAIAN

(Untuk Guru Mata Pelajaran dan Dosen Pembimbing)

KEMAMPUAN MAHASISWA DALAM MEMBANTU MENGEMBANGKAN RPP

Petunjuk:

Berilah skor pada indikator/aspek yang diamati dengan cara memberi angka 1,2,3, atau 4 pada kolom skor sesuai penilaian dengan kriteria sebagai berikut.

Skor 1 : sangat kurang

Skor 2 : kurang

Skor 3 : baik

Skor 4 : sangat baik

Untuk beberapa catatan/informasi tambahan, mohon dituliskan pada tempat yang disediakan.

Nama Mahasiswa :

Bidang Studi :

Sekolah :

NO	INDIKATOR/ASPEK YANG DIAMATI	SKOR
1.	Ketekunan	
2.	Kegigihan/kesungguhan	
3.	Kelancaran	
4.	Penguasaan Konsep RPP	
5.	Kemampuan mengoperasionalkan pedoman penyusunan RPP	

Catatan/ informasi tambahan:

.....
.....
.....

Lampiran 13 : Format Penilaian Laporan

FORMAT PENILAIAN LAPORAN

(Untuk Dosen Pembimbing)

NAMA :

NIM :

PROGRAM STUDI :

NO	KOMPONEN LAPORAN YANG DINILAI	NILAI MAKSIMUM	NILAI RIIL
1.	Sistematika penulisan	10	
2.	Isi laporan	40	
3.	Kebermaknaan simpulan dan rekomendasi	20	
4.	Tata tulis dan bahasa.	15	
5.	Kelengkapan laporan (photo, pengesahan, dan lampiran	15	
Nilai Laporan			

Lampiran 14 : Rekap Nilai PLP

**REKAPITULASI NILAI NEW PENGENALAN LAPANGAN PERSEKOLAHAN
(NEW PLP)
PROGRAM STUDI PGMI DAN PAI FAKULTAS PENDIDIKAN ISLAM &
KEGURUAN
UNIVERSITAS GARUT
2021**

Tempat Praktek :

No	NPM	Nama Praktikan	Nilai				
			Harian 40 %	Ekstra 20 %	Ujian 40 %	Σ	Mean
1							
2							
3							
4							
5							
6							

Garut,

2021

Pembimbing PLP ;

Koordinator Guru Mapel ;

.....

.....

Mengetahui Kepala Sekolah ;

.....

Lampiran 15 : Rekapitulasi Nilai Akhir PLP

**REKAPITULASI NILAI AKHIR PRAKTEK NEW PENGENALAN LAPANGAN
PERSEKOLAHAN (NEW PLP)
PROGRAM STUDI PGMI DAN PAI FAKULTAS PENDIDIKAN ISLAM &
KEGURUAN
UNIVERSITAS GARUT
2021**

Tempat Praktek :

No	NPM	Nama Praktikan	Nilai				Huruf Mutu
			Nilai PLP 70 %	Nilai Lap 30 %	Σ	Mean	
1							
2							
3							
4							
5							
6							

Garut, 2021

Ketua Program Studi,

Pembimbing PLP,

.....

.....

Mengetahui,
Dekan FPIK,

.....

Lampiran 16 : Agenda Pembekalan PLP

**AGENDA ACARA PEMBEKALAN NEW PENGENALAN LAPANGAN
PERSEKOLAHAN (NEW PLP)
FAKULTAS PENDIDIKAN ISLAM & KEGURUAN
UNIVERSITAS GARUT
2021**

Kamis, 10 Juli 2021 (Zoom Meeting)

No	Waktu	Nama Kegiatan Thema	Pemandu	Moderator	Ket
1	07.00 - 07.30	Chek In Peserta		Panitia	
2	07.30 - 08.30	Pembukaan			
		Pembacaan Ayat Suci Al-Qur'an & Shalawat	Enceng Tutun		
		Laporan Ketua Panitia PLP	Azhar Ramadhana Sonjaya.,M.Pd		
		Sambutan & Sekaligus membuka Pelaksanaan Pembekalan Kegiatan New PLP Prodi PAI, PGMI,PENJAS, PGSD dan Pendidikan FISIKA	Dekan FPIK Dr. Hj. Hilda Ainissyifa, M.Ag.		
		Do'a	Enceng Tutun		
3	08.30 - 09.30	Etika Pelaksanaan Praktek Profesi Keguruan FPIK dan Kebijakan Sistem Penyelenggaraan Praktek Profesi FPIK	Wakil Dekan I FPIK Asep Tutun Usman.,M.Pd		
4	09.30 - 11.00	Sinergi Institusi Untuk Mewujudkan Profesionalisme Guru dengan Tema "Strategi dan inovasi pendidikan dalam meningkatkan kualitas pembelajaran di masa Pandemi Covid 19"	Pemateri: Dr.H. Dindin Djamaluddin.,M.Ag (Wakil Dekan I FTK UIN SGD Bandung)	Moderator :	Ani Siti Anisah.,M.Pd
5	11.00 - 12.00	Teknis Praktek Pengenalan Persekolahan (New PLP) 2021	Dr. Nenden Munawaroh.,M.Pd,I	Resti Warliani.,M.Pd	
6	12.00 - SELESAI	Do'a Tutup	Panitia		